

## THÔNG BÁO

### Tiếp nhận công chức về công tác tại Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 1167/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam Về việc phê duyệt Bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm thuộc Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam.

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức làm việc tại cơ quan Ban Dân tộc tỉnh như sau:

#### 1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chuyên môn cần tiếp nhận:

Vị trí công chức cần tiếp nhận	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
Chuyên viên về công tác dân tộc (Mã VTVL: BDT-NVCN-02)	01	<p>- Nghiên cứu, đề xuất và tham gia xây dựng các văn bản có liên quan đến công tác dân tộc, chính sách dân tộc; hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy định liên quan đến lĩnh vực dân tộc và công tác dân tộc; tổ chức triển khai thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc.</p> <p>- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá, phân tích và đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực dân tộc và công tác dân tộc; góp ý các văn bản về lĩnh vực dân tộc và công tác dân tộc; tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực dân tộc và công tác dân tộc.</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành: kinh tế, kinh doanh, quản lý, tài chính

## **2. Đối tượng tiếp nhận:**

Là công chức theo quy định tại Khoản 2 Điều 4 Luật cán bộ công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

## **3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với công chức được tiếp nhận:**

- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có năng lực chuyên môn, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác;
- Người tiếp nhận đang là công chức giữ ngạch theo quy định và phù hợp theo vị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Độ tuổi: Không quá 40 tuổi.
- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.
- Ưu tiên tiếp nhận công chức là người dân tộc thiểu số, có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 03 năm trở lên; có hộ khẩu thường trú tại thành phố Tam Kỳ, có bằng chuyên môn Kế toán.

## **4. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận:**

- Đơn xin chuyển công tác của công chức về Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam;
- Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác;
- Bản tự đánh giá, nhận xét quá trình công tác có xác nhận người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức (Kèm phiếu đánh giá công chức trong 03 năm gần nhất 2021, 2022, 2023);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức;
- Bản photocopy có chứng thực: Giấy khai sinh; các văn bằng (bao gồm bằng tốt nghiệp THPT), các chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ (bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) và kết quả học tập có liên quan; quyết định tuyển dụng vào công chức; quyết định bổ nhiệm ngạch công chức; quyết định chuyển ngạch, nâng ngạch...; quyết định nâng lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan;
- Sổ bảo hiểm xã hội;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

**5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: kể từ ngày phát hành thông báo đến hết ngày 30/8/2024 (trong giờ hành chính, trừ Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định);

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam, số 09 đường Trần Hưng Đạo, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam;

- Các thông tin liên quan: liên hệ ông Trịnh Minh Nghĩa, Chánh Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh, số điện thoại: 0905680747 để tìm hiểu, trao đổi cụ thể.

**Lưu ý:** Ban Dân tộc tỉnh chỉ nhận hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu và do người đăng ký tiếp nhận trực tiếp đến nộp. Hồ sơ được bỏ vào phong bì và ghi rõ họ tên, số điện thoại liên hệ. Ban Dân tộc tỉnh không trả hồ sơ nếu không được xét chọn.

Ban Dân tộc tỉnh trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trang TTĐT Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP (TCCB).

**TRƯỞNG BAN****A Lăng Mai**